

Programme de la formation

J 1 : Matin

Le comportement humain : quelques notions clés

Principes de réalité, de perception et de subjectivité
Préférences cérébrales
Faits, jugements, opinions
Croyances limitantes et freins personnels
Confiance en soi
Notions de sémantique
Intelligence émotionnelle : notions clés

J 1 : Après-midi

Savoir donner du sens et développer la performance de l'équipe

Identifier ses valeurs et les partager
Définir son projet d'entreprise
Clarifier les rôles et responsabilités de chacun
Savoir décider et déléguer efficacement
Actionner les leviers de motivation (individuels et collectifs)
Définir et fixer des objectifs SMART (individuels et collectifs)
Établir et faire respecter des règles de fonctionnement

J 2 : Matin

Autres compétences clés avec focus sur les différentes générations

Apprivoiser les différences entre les générations
Communiquer efficacement au quotidien
Animer une réunion
Animer des entretiens avec mes salariés
Gérer les conflits et tensions émotionnelles au sein de l'équipe
Recruter sans se tromper

J 2 : Après-midi

Se gérer soi-même

Organiser ses journées (gérer son temps)
Préserver son équilibre vie professionnelle et personnelle
Gérer ses propres émotions
Entretenir sa propre motivation
Prendre soin de soi

17h00 – Synthèse de la formation

Conclusions
Questionnaire d'appréciation de la formation
Test de fin de formation

Durée de la formation

2 journées (14 h en présentiel)