



Programme de la formation

Les horaires sont donnés à titre indicatif

J 1 : Matin

9h00 – Accueil

Présentation du formateur
Présentation des participants et de leurs attentes
Objectifs de la formation
Questionnaire d'autoévaluation

9h30 – Le comportement humain : quelques notions clés

Principes de réalité, de perception et de subjectivité
Préférences cérébrales
Faits, opinions, sentiments
Croyances limitantes et freins personnels
Gestion de ses propres émotions (incluant le stress)

Partage d'expérience : vos situations, vos réussites, vos échecs.

13h00 – Déjeuner

J 1 : Après-midi

14h00 – Se découvrir pour s'adapter à ses interlocuteurs

Se connaître en tant que personne communicante (travail à partir du profil individuel Intelli7* de chaque participant)
Modes de communication à adopter selon son interlocuteur
Trucs et astuces pour s'adapter aux situations difficiles

15h30 – Comment communiquer de façon efficace (à travers de mises en situations)

Savoir écouter de façon active
Art du questionnement et de la reformulation
Bien traiter les objections
Pratique du feed-back positif
Argumenter de façon persuasive et bienveillante

Partage d'expérience : vos situations, vos réussites, vos échecs.

17h30 – Synthèse de la formation

Conclusions
Questionnaire d'appréciation de la formation
Test de fin de formation